Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Утверждено
Научно-методическим советом Института
протокол заседания
№ 09/25 от «21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессиональную деятельность
(Б1.Б.19)

Направление подготовки	**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность программы	**Региональное и муниципальное управление**
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**

Калининград

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Калининградский институт управления»

Лист актуализации Б1.Б.19 «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

именование РПД с шифром)

Направление: *38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»,*
Направленность: *«Региональное и муниципальное управление»*

В целях актуализации основной профессиональной образовательной программы внесены следующие изменения/ дополнения:

пункт 7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

Разработчик: Чмырева М.Я.., к.п.н., доцент — 21 мая 2026 г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание) — (дата)

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании научно-методического совета, протокол № 09/25 от 21 мая 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП — Чмырева М.Я.

Начальник
отдела оценки качества образования — Переляева А.М.

20.05 2026 г.

М.П.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **от** 13 августа 2020 г. N 1016

Автор программы:
кандидат педагогических наук,
доцент Чмырева Мария Яновна

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании научно-методического совета Института, протокол № 09/25 от «21» мая 2026 г.

Регистрационный номер 19 ВГб / 17

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6
5.Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем 10
6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению 11
7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины 12
8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 13
9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине 13

Приложение 1 Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению 15

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является приобретение знаний по применению и толкованию нормативно-правовой базы в области государственного и муниципального управления.

Задачи:

- Формирование мировоззрения квалифицированного профессионального бакалавра государственного и муниципального управления;
- Оказание содействия в овладении содержанием государственного и муниципального управления как специальности и как объекта научного изучения, технологии и специфики этой профессии на основе теории и организации государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программе

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» входит в блок базовых дисциплин Б1.Б.19 учебного плана АНООВО «КИУ» по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Изучение дисциплины необходимо строить с учетом междисциплинарных связей с дисциплиной «Принятие, исполнение и аудит управленческих решений».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.2. Календарный график формирования компетенции

Таблица -1 Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы				
		1	2	3	4	5
1.	«Введение в профессиональную деятельность»		+			
2.	«Принятие, исполнение и аудит управленческих решений».			+	+	
3.	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			+		

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1.Базовые понятия, используемые в дисциплине

ФГОС ВО ГМУ - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 38.03.04– Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **от** 13 августа 2020 г. N 1016

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ – это трудовая деятельность человека, требующая от него определенных знаний, навыков (подтвержденных документом государственного образца) и являющаяся основным источником его существования.

ПРИЗНАКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Осуществление деятельности по правилам, выработанным и закрепленным в установленном порядке;
2. Соблюдение требований к процессу и результатам деятельности;
3. Возмездность деятельности;
4. Гарантии осуществления, включая доступ заинтересованных лиц;
5. Подконтрольность деятельности государственных органам и корпорациям специалистов

ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВКЛЮЧАЕТ:

– профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

– профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА - это профессиональная деятельность группы лиц (госслужащих), нанятых на плату для реализации воли государства, защиты его интересов с целью обеспечения эффективности управления и служения общества

ОСНОВНЫМИ ПРИНЦИПАМИ формирования системы государственного управления являются: принцип разделения властей; принцип комплементарности; принцип субсидиарности; принцип суверенности; принцип демократизма; принцип гомогенности.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ – одна из форм деятельности государства, направленная на практическую реализацию законов в обществе для обеспечения государственных интересов и проводимой государством политики.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ - правовой акт, устанавливающий административно-правовой статус должности, в т.ч. права, обязанности и ответственность, условия и основания замещения, квалификационные требования по должности, правила и процедуры действий, совершаемых по должности.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА — профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ — организующее и регулирующее воздействие органов местного самоуправления на жизнедеятельность населения городских и сельских поселений в целях ее упорядочения и воспроизводства, опирающееся на их властную силу;

КОМПЕТЕНТНОСТЬ – показатель, характеризующий проф. знания, осведомленность и способность госслужащего к эффективной их реализации в практической деятельности

КОМПЕТЕНЦИЯ - круг полномочий, предоставленных законом, уставом или иным актом конкретному органу или должностному лицу.

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» являются знания, умения и навыки, характеризующие пороговый, базовый и продвинутый уровни компетенции.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или её части)		*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине*
код	*Содержание компетенций*	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	знать: - государственный образовательный стандарт ВО по направлению подготовки государственного и муниципального управления; - вопросы становления специальности и направления подготовки; - понятия государственное и муниципальное управление в системе научных знаний; уметь: У.1.-охарактеризовать систему профессиональной подготовки кадров в ГМУ; У.2.– охарактеризовать (в общих чертах) государственное и муниципальное управление РФ владеть: В.1.-умением характеристики формирования исполнительной, законодательной и судебной ветвей власти всех уровней; В.2. - понятиями государственной и муниципальной служб; категориями должностей государственной и муниципальной службы; В.3.- квалификационной характеристикой бакалавра государственного и муниципального управления;
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

3.3. Матрица соотнесения тем дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – соотнесения тем дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций
			УК-6 , ОПК-1
1.	Модуль 1. Из истории подготовки к профессиональной государственной службе в России. Становление специальности и направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»	14/ 10,5	+
2.	Модуль 2. Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний.	12/ 9	+
3.	Модуль 3. Конституция как основной закон РФ. Процедурные аспекты управления по Конституции РФ	14/10,5	+
4.	Модуль 4. Становление системы органов государственной власти Российской Федерации	14/10,5	+
5.	Модуль 5. Государственная и муниципальная служба в современной России	12/ 9	+
6.	Экзамен	6/4,5	+

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу

обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Объем дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов для очной формы обучения
Всего зачетных единиц	4
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	144/ 108
В том числе:	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	72/ 54
Лекции	26/ 19,5
Семинары, практические занятия	40/ 30
Промежуточная аттестация	6/4,5
Самостоятельная работа обучающихся:	72/54
Подготовка к контрольным работам (семинарам)	30/ 22,5
Выполнение творческих заданий (задач, рефератов)	30/ 22,5
Подготовка к экзамену	12/9

4.2. Структура дисциплины

Таблица 5 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел, тема программы учебной дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
1	Модуль 1. Из истории подготовки к профессиональной государственной службе в России. Становление специальности и направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»	2	1	26	6	10	20	Текущий контроль выполнения этапа
2	Модуль 2. Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний.	2	2	28	4	10	10	Тестирование
3	Модуль 3. Конституция как основной закон РФ. Процедурные аспекты управления по Конституции РФ	2	3	26	6	5	22	Текущий контроль выполнения этапа
4	Модуль 4. Становление системы органов государственной власти Российской Федерации	2	4	28	4	10	10	Тестирование
5	Модуль 5. Государственная и муниципальная служба в современной России	2	5	30	6	5	10	Опрос; дискуссия
Экзамен				6				Экзамен
Всего				**144/ 108**	**26/ 19,5**	**40/ 30**	**72/54**	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1.Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание. Планируемые цели	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	1.1. Становление специальности и направления подготовки ГМУ	История профессиональной подготовки специалистов в сфере ГМУ. Система профессиональной подготовки кадров для ГМУ в России.	2	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	3.1. историю и современный период подготовки кадров в ГМУ;
2.	1.2. Предмет и метод теории ГМУ	ГОСТы высшего и дополнительного профессионального образования по специальности и направлению государственного и муниципального управления; Квалификационная характеристика специалиста/ бакалавра по ГМУ	2	Лекция - дискуссия	Устный опрос, тест	3.2. – теорию государственного управления 3.3. - ГОСТы по направлению подготовки ГМУ:
3.	2.1. Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний.	Предмет государственного и муниципального управления как комплекса учебных дисциплин и области научных знаний. Характеристика теорию государственного и муниципального управления как комплексную науку	2	Лекция - дискуссия	Устный опрос, тест	3.4 . понятия государственного и муниципального управление в системе научных знаний;
4.	2.2. Эволюция науки государственного и муниципального управления	Труды, развитие и становление науки государственное и муниципальное управление; становления и развития государственного управления и местного самоуправления.	2	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	3.5. – эволюцию науки ГМУ;
5.	3.1. Конституция как основной закон. Процедурные аспекты управления по Конституции РФ	Правовые основы российской государственности. Место и роль Конституции РФ в создании правовых основ российской государственности.	4	Тематичес-кая лекция	Устный опрос тест	3.6. - правовые основы и процедурные аспекты российской государственности
6.	4.1. Становление системы органов государственной власти Российской Федерации	Государственная власть в РФ, роль президента России в осуществлении государственной власти; формирование представительных, законодательных, исполнительных органов РФ	2	Тематичес-кая лекция	Устный опрос тест	3.7. -осуществление государственной власти и управления в России
7	5.1. Государственная и муниципальная служба в современной России	Формирование правовых основ становления и функционирования института государственной и муниципальной службы в России.	2	Лекция - дискуссия	Устный опрос, тест	3.8 - основы становления и функционирования института гос и мун. службы в России. 3.9. – основные нормативные акты государственной и муниципальной службы
8	5.2. Современное российское государственное управление	Система государственного управления, политического управления: место и роль высших органов власти в принятии решений.	2	Тематичес-кая лекция	Устный опрос, тест	У.2. - Дать характеристику современной системы ГМУ в России
		Всего	**26**			

4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов	Форма интерактивного проведения занятия	
1.	Из истории подготовки к профессиональной государственной службе в России. Становление специальности «Государственное и муниципальное управление»	5	Работа в малых группах	В.1 – теорией и практикой становления специальности и направления подготовки ГМУ;
2	Государственные образовательные стандарты и требования по специальности «государственное и муниципальное управление»	5	Устный опрос, тест	В.2. – квалификационной характеристикой специалиста/ бакалавра ГМУ;
3	Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний.	5	Устный опрос, Тест	В.3. понятиями профессиональной деятельности в сфере ГМУ, государственной и муниципальной службы
4	Предмет и метод изучения государственного и муниципального управления	5	Устный опрос, тест	
5	Становление системы органов государственной власти Российской Федерации	5	Устный опрос, тест	В.4.- управление по Конституции РФ
6	Процедурные аспекты управления по Конституции РФ	5	Устный опрос, тест	
8	Государственная и муниципальная служба в современной России. Создание правовых основ становления и функционирования института государственной и муниципальной службы. Состояние современной государственной и муниципальной службы России, проблемы ее реформирования.	5	Устный опрос, тест	В.5. – понятиями и категориями государственной и муниципальной службы;
	Всего	**40**		

4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 6 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Темы	Кол-во часов	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Из истории подготовки к профессиональной государственной службе в России. Становление специальности «Государственное и муниципальное управление»	5	Подготовка реферата, выступление с презентацией на семинарском занятии	В.1 – теорией и практикой становления специальности и направления подготовки ГМУ;
2	Государственные образовательные стандарты и требования по специальности «государственное и муниципальное управление»	5	Подготовка реферата, выступление с презентацией на семинарском занятии	В.2. – квалификационной характеристикой специалиста/ бакалавра ГМУ;
3	Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний.	5	Подготовка реферата, выступление с презентацией на семинарском занятии	В.3. понятиями профессиональной деятельности в сфере ГМУ, государственной и муниципальной службы
4	Предмет и метод изучения государственного и муниципального управления	5	Подготовка реферата, выступление с презентацией на семинарском занятии	З.2. – теорию государственного управления З.3. - ГОСТы по направлению подготовки ГМУ:
5	Создание правовых основ российской государственности.	**6**	Подготовка реферата	З.6. - правовые основы и процедурные аспекты российской государственности
6	Становление системы органов государственной власти Российской Федерации	**5**	Подготовка реферата, выступление с презентацией на семинарском занятии	З.4. - система органов государственной власти Российской Федерации
7	Государственная и муниципальная служба в современной России Создание основ становления и функционирования института государственной и муниципальной службы	**6**	Подготовка реферата	В.5. – понятиями и категориями государственной и муниципальной службы;
8	Современное российское государственное управление	**6**	Подготовка реферата, выступление с презентацией на семинарском занятии	З .5. - Тенденции государственного управления в РФ
	Итого	**72**		

5.Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.1. Образовательные технологии

Реализация различных видов учебной работы в процессе освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность», предусматривает использование в учебном процессов инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по направлению подготовки и способствует разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования.

При изучении предусматривается использование образовательных технологий в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в АНООВО «КИУ» (приказ ректора от 22.03.2018 г. № 39 о/д).

5.2. Лицензионное программное обеспечение

операционные системы	MS Windows 10 Professional SP1
	MS Windows 7 Professional SP1
	MS Windows Server 2016 Standard
офисные программы	MS Office 2013 Standart
	MS Project 2013
	Adobe Acrobat 11
базы данных	MS Access 2013
антивирусные пакеты	AVP Kaspersky Endpoint Security 11
система тестирования	INDIGO

5.3. Информационные справочные системы

1. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

5.4. Современные профессиональные базы данных

«Университетская Библиотека Онлайн» - https://biblioclub.ru/.
Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - https://www.scopus.com.
Библиотека Гумер – https://www.gumer.info/
Национальная электронная библиотека (НЭБ) - http://rusneb.ru
ИПС «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru/ips.html
Polpred.com Обзор СМИ http://www.polpred.com/
ИНИОН (Институт научной информации по общественным наукам РАН, Москва) http://inion.ru/
Парламентская библиотека Российской Федерации (Москва) https://parlib.duma.gov.ru/
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): https://uisrussia.msu.ru

6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе её освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

успеваемости, утверждённое приказом ректора от 19.09.2019г. № 218 о/д и включает в себя системы оценок:

1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления: учебник: [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – 2-е изд. – Москва: Директ-Медиа, 2024. – 368 с.:– Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713663 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-4429-0. – DOI 10.23681/713663. – Текст: электронный.
2. Кузьмин, Д. И. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы: учебник: [16+] / Д. И. Кузьмин; Президентская академия. – Владимир : РАНХиГС, Владимирский филиал, 2026. – 150 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732169 – ISBN 978-5-907789-63-0. – Текст: электронный.
3. Братановский, С. Н. Государственное управление: учебник: [16+] / С. Н. Братановский; Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова. – Москва : Директ-Медиа, 2026. – 426 с. – Режим доступа: Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-5453-4. – DOI 10.23681/727933. – Текст: электронный.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления: учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685116 – ISBN 978-5-238-01733-4. – Текст: электронный.

3. Резер, Т. М. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / Т. М. Резер, Е. В. Кузнецова, М. А. Лихачев ; под общ. ред. Т. М. Резер ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2019. – 119 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697531 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-2671-6. – Текст: электронный.

4. Кузьмин, Д. И. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы: практикум : [16+] / Д. И. Кузьмин, И. А. Кузнецова; Президентская академия. – Владимир : РАНХиГС, Владимирский филиал, 2026. – 199 с. – Режим доступа: – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732168 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907789-62-3. – Текст: электронный.

5. Приказ от 13 августа 2020 г. N 1016 Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 Об утверждении ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

6.Яновский В.В., Кирсанов С.А. Введение в специальность. Государственное и муниципальное управление.- М: КноРУС , 2013.

7. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник / В. В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 680 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684687 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01767-9. – Текст: электронный.

8. Муравченко, В. Б. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации: учебное пособие: [16+] / В. Б. Муравченко. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 103 с. – Режим доступа: – URL: https://biblioclub.ru/index. php?page= book&id=279008. – Текст: электронный.

9. Органы государственной власти в России: конституционно-правовой аспект: учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Б. Н. Габричидзе, В. Н. Белоновский [и др.]. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683391 – Библиогр. в кн– ISBN 978-5-238-02823-1. – Текст: электронный.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Коллекция Федерального центра информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР: http://fcior.edu.ru/

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: http://schoolcollection.edu.ru

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Википедия - свободная энциклопедия
2. Polpred.com Обзор СМИ http://www.polpred.com/
3. https://i-exam.ru/ - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,

проекционного экрана,

акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA.

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека

ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины Введение в профессиональную деятельность Б1.Б19.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (Б1.Б.19)

По направлению подготовки	**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность программы	**Региональное и муниципальное управление**
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**

Калининград

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины
6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность».

Оценочные средства – это совокупность материалов, измерительных инструментов, описания оценочных форм и процедур, которые используются для измерения и оценки уровня сформированности компетенций (части компетенции) обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность».

Оценочные средства включают контрольно-измерительные материалы для проведения всех видов контроля и оценки в форме тестовых заданий, практических заданий, презентации по проблемным вопросам, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектами оценивания являются темы занятий.

Результатом освоения дисциплины является формирование компетенции УК-6, ОПК-1

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

Контролируемые темы занятий	Контролируемые компетенции (или её части)		Планируемые результаты освоения дисциплины*	Вид контроля и наименование оценочного средства*		
	код	Содержание компетенции		текущий	Тематический (реферат, эссе, дискуссия)	Промежуточная аттестация
Модуль 1. Из истории подготовки к профессиональной государственной службе в России. Становление специальности и направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	3.1 – Историю профессиональной подготовки специалистов в сфере. 3.2 –ГОСТ среднего, высшего и дополнительного профессионального образования по специальности и направлению ГМУ. У.1. - квалификационную характеристику специалиста/ бакалавра по ГМУ У.2. охарактеризовать систему профессиональной подготовки кадров для ГМУ Современной России	УО-1	Т-1 Т-2 Т-6	ЭАТ
Модуль 2. Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний.			3.3. – Что является предметом ГМУ как комплекса учебных дисциплин и области научных знаний; 3.4 .- теорию государственного и муниципального управления как комплексную науку 3.5. становление науки государственное и муниципальное управление (ученые, страны)	УО-2	Т- 3 Т-4 Т-5 Т-7	ЭАТ
Контролируемые темы занятий	Контролируемые компетенции (или её части)	Планируемые результаты освоения дисциплины*	Вид контроля и наименование оценочного средства*	Контролируемые темы занятий	Контролируемые компетенции (или её части)	Планируемые результаты освоения дисциплины*

	код	Содержание компетенции			код	Содержание компетенции
Модуль 3. Конституция как основной закон РФ. Процедурные аспекты управления по Конституции РФ	ОПК-1 .	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	З.6. - правовые основы российской государственности государственного управления У.3 - место и роль Конституции РФ в создании правовых основ российской государственности.	УО-3	Т-8 Т-9 Т-20	ЭАТ
Модуль 4. Становление системы органов государственной власти Российской Федерации			З.7. – Кто осуществляет государственную власть в РФ, какова роль президента России в осуществлении государственной власти. У.4. - объяснить, что собой представляет, как формируется представительный и законодательный органы РФ; как непосредственно осуществляется исполнительная власть в РФ.	УО-4	Т-10 Т-11 Т-12 Т-18	ЭАТ

6.1.3. Примерные оценочные средства и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные оценочные средства для проведения *текущего* контроля

Вопросы для устного опроса (УО-1):

1. Назовите область профессиональной деятельности по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»?
2. Какие профессиональные задачи должен быть готов решать и по каким видам деятельности трудится выпускник программы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»?
3. Что такое профессиональная деятельность в ГМУ? Дайте определение.
4. Назовите признаки профессиональной деятельности.

Вопросы для устного опроса (УО-2):

1. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений?
2. Что выступает объектом государственного и муниципального управления?
3. Что является субъектом государственного или муниципального управления?
4. Чем отличается теория управления Вебера от теории Тейлора?
5. Назовите ученых, которые внесли весомый вклад в науку ГМУ?

Вопросы для устного опроса (УО-3):

1. Разведите понятия «государственный менеджмент» и «государственное управление»
2. Укажите источник местного самоуправления в России
3. Как осуществляется государственное управление в РФ?
4. Место муниципального управления в РФ согласно Конституции России.

Вопросы для устного опроса (УО-4):

1.Что входит в систему органов государственной власти субъекта Российской Федерации?
2. Кто является высшим должностным лицом в субъекте РФ?
3. Каким нормативным правовым документом определена система и структура ФОИ власти
4. Чем объясняется существующая система и структура ФОИ власти?
5. Разведите (дайте) понятия «должностной регламент» и «административный регламент». Общее и отличия.
6. Объясните, чем отличаются «исполнительная власть» и «орган исполнительной власти».

Вопросы для устного опроса (УО-5):

1. Каким нормативным правовым актом установлены правовые и организационные основы государственной гражданской службы в РФ?
Дайте понятие государственного служащего
2. Назовите основные условия поступления на государственную гражданскую службу
3. Какие взыскания предъявляются в случае ненадлежащего несения государственной службы?
4.Дайте понятие «государственной должности» и назовите виды государственных должностей

Примерный перечень вопросов для тематического контроля (темы рефератов, докладов, эссе)

1. Современный ГОСТ по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Характеристика и его особенности.
2. Становление специальности и направления подготовки «Государственное и муниципальное управление». История государственного и муниципального управления.
3. Эволюция государственного и муниципального управления. Этапы. Основные идеи и ученые, внесшие значительный вклад в развитие государственного управления.
4. Сущность государственного управления. Общество как объект государственного управления.

5. Основные категории, цели, задачи и принципы государственного управления.
6. История возникновения российской системы государственного управления (период царствования Петра 1; содержание реформ Екатерины II и их значение для местного самоуправления). Реформы государственного и местного самоуправления в послереволюционной (1917) России.
7. Государственное управление и государственный менеджмент.
8. Конституционно-правовые основы государственного управления.
9. Процедурные аспекты управления по Конституции РФ. Государственная власть и государственное управление в РФ.
10. Законодательные органы в механизме государственного управления.
11. Государственная служба как профессия. Понятие о государственной службе.
12. Возникновение и развитие государственной службы в России.
13. Законодательство о государственной службе. Краткая характеристика и основные правовые акты.
14. Основное содержание Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
15. Основное содержание Федерального закона от 27.05.2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
16. Поступление и прохождение гражданской службы. Понятие должности и должностного регламента.
17. Понятие «государственная должность». Примеры государственных должностей.
18. Исполнительная власть в системе управления государством.
19. Президент РФ в системе управления государством.
20. Конституционные основы государственного и муниципального управления.

Электронный аттестующий тест для проведения промежуточной аттестации

1. В президентских республиках глава государства
а) возглавляет парламент,
б) лишен самостоятельных полномочий,
в) руководит исполнительной властью,
г) несет политическую ответственность перед парламентом.

2 Автономии в унитарных государствах
а) полностью независимы от центральной власти,
б) образуются самостоятельно,
в) имеют право сецессии,
г) образуются на национально-культурных основаниях.

3. Ассимметричной называют федерацию, где
а) субъекты федерации обладают разным статусом и правами,
б) федерация обладает большим объемом полномочий, чем субъекты,
в) субъекты обладают большим объемом полномочий, чем федерация,
г) государственное устройство основано на национально-территориальном принципе.

4. В смешанной (полупрезидентской) республике глава государства, как правило
а) избирается всенародно,
б) избирается парламентом,
в) избирается коллегиями выборщиков,
г) занимает должность по праву наследования.

5. Унитарное государство
а) состоит из субъектов,
б) состоит из автономий,
в) состоит из административно-территориальных единиц,
г) не имеет территориального деления.

6. Правительство в смешанных республиках
а) ответственно только перед парламентом,
б) ответственного только перед главой государства,
в) ответственно перед главой государства и парламентом,
г) не несет ответственности ни перед кем.

7. Принадлежность президента и парламентского большинства к разным партиям называется
а) двоевластие
б) двухполюсная система
в) разделенное правление
г) поляризация власти

8. Принцип пожизненного найма - это:
а) конституционное право на труд,
б) занятие высших должностей только чиновниками по статусу,
в) невозможность для чиновника уйти с государственной службы,
г) невозможность для государства уволить чиновника.

9. Делегированное законодательство - это:
а) передача парламентом своих полномочий правительству,
б) передача правительством своих полномочий парламенту,
в) передача парламентом своих полномочий народу,
г) передача главой государства своих полномочий правительству.

10. Министериальный режим это
а) абсолютная власть группы диктаторов
б) правление независимых министров
в) господство правительства над парламентом
г) господство парламента над правительством

12. Промульгация это
а) другое название импичмента
б) подписание главой государства законов
в) торжественное вступление главы государства в должность
г) акт делегированного законодательства

13. Один из перечисленных актов НЕ ЯВЛЯЕТСЯ актом делегированного законодательства
а) ордонанс
б) закон-декрет
в) правительственное постановление
г) билль

14. Президент в парламентских республиках
а) назначается на должность премьер-министром

б) избирается парламентом или специальным конгрессом
в) избирается всенародно
г) там вообще нет президента

15. Как называется механизм взаимного уравновешивания и ограничения ветвей власти:
а) система мер и весов
б) баланс властей
в) система взаимных издержек и противоречий
г) система сдержек и противовесов

16. Палаты в двухпалатном парламенте принято называть:
а) верхняя и нижняя
б) большая и маленькая
в) представительная и утвердительная
г) правая и левая

17. Депутатский индемнитет это
а) характеристики депутата, означающая его право быть повторно выбранным
б) ответственность за свои поступки, речи
в) право депутата на бесплатный поезд и др. льготы
г) неответственность депутата за свои выступления в парламенте и за действия, которые депутат поддержал своим голосованием

18. Исполнительная власть может осуществляться:
а) только правительством
б) только главой государства
в) парламентом
г) и правительством, и главой государства

19. Форма государственного устройства, характеризующаяся вертикальным разделением властей:
а) унитаризм
б) федерализм
в) феминизм
г) полиморфизм

20. Сецессия это
а) форма деятельности законодательных органов
б) право федерации принимать в свой состав иные субъекты
в) право субъекта на самостоятельную внешнюю политику
г) право субъекта на отделение

21. Принцип гомруль (home rule) означает
а) власть сексуального меньшинства
б) признание домохозяйств основными субъектами права
в) право субъектов федерации на ведение военных действий против федерации
г) признание многоуровневости федеративных отношений

22. Развитие «Государственного и муниципального управления» как науки насчитывает
а) три этапа
б) один этап

в) пять этапов
г) 50 лет

23. Виды профессиональной деятельности по направлению подготовки бакалавриата государственного и муниципального управления следующие:
а) управленческая; организационная; экономическая; инновационная;
б) планово-финансовая; информационно-аналитическая; диагностическая;
в) методическая, маркетинговая; проектно-исследовательская; инновационная;
*г)*организационно-управленческая; информационно-методическая; коммуникативная; проектная; вспомогательно-технологическая; организационно-регулирующая; исполнительно-распорядительная

24. Область профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» включает:
а) профессиональную служебную деятельность на должностях гражданской службы РФ и субъекта; на должностях муниципальной службы; деятельность на должностях в ГиМ предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, некоммерческих и коммерческих организациях
б) гражданскую службу в РФ и субъекте; деятельность на должностях в ГиМ
в) служебную деятельность на должностях на должностях гражданской службы и муниципальной службы; деятельность на должностях в ГиМ предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях

25. Система управления государственной службой создается на уровне(ях)
а) федеральном и субъектов РФ
б) федеральном
в) уровне субъектов РФ и муниципальных образований
г) федеральном уровне, субъектов РФ и в муниципальных образованиях

26. Граждане РФ вправе поступать на гражданскую службу при достижении возраста
а) 18 лет
б) 21 года
в) 16 лет
г) 23 лет

27. Местная администрация – это
а) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования
б) орган, обеспечивающий выполнение функций и полномочий главы муниципального образования
в) представительный орган местного самоуправления
г) орган, обеспечивающий осуществление функций депутатов представительного органа местного самоуправления

28. Правовое регулирование вопросов государственной и муниципальной службы относится к
а) предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
б) исключительной компетенции Российской Федерации
в) предметам ведения субъектов Российской Федерации
г) предметам ведения субъектов РФ и органов местного самоуправления

29. К государственной службе относится работа в

а) органах государственной власти РФ
б) администрации государственного промышленного предприятия
в) органах местного самоуправления
г) органе управления коммерческой организацией

30. В истории развития государственного и муниципального управления известны следующие направления науки административного управления

а) классическая школа и школа человеческих отношений
б) структурно-институциональное и социологическое
в) структурно-институциональное, социологическое и социально-психологическое
г) методология, анализ базовых понятий и концепций; история административной мысли, современная теория административного управления; системный анализ; администрирование в государственных учреждениях; административная политика как стратегия и проведение административных реформ.

6.2. Методические материалы

6.2.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» представляет собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

В структуре учебного плана бакалавров направления 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» значительное время отводится на самостоятельное изучение данной дисциплины. В рабочей программе по данной дисциплине приведено примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

1. Прослушать курс лекций по данной дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.

Словарь терминов обучающийся может пополнять в ходе изучения дополнительной литературы или вносить в него те термины, которые вызывают у него затруднения в усвоении. При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Проверить свои знания с помощью примерных тестовых заданий.

Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2023/2024 учебного года, размещенным на официальном сайте Института.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте Института. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействуют с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kiu39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

– об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах Института.

– индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.

6.2.2.Методические рекомендации по освоению лекционного материала по дисциплине для обучающихся

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины «Введение в профессиональную деятельность».

На лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. При этом обучающиеся должны вести конспект дисциплины. Если обучающийся проявляет недопонимания по какой-либо части предмета, то ему следует задать вопрос преподавателю. Также в процессе лекционных занятий обучающимся необходимо выполнять в конспектах задания, которые предлагает преподаватель в процессе подачи теоретического материала.

6.2.3. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине

Для успешного усвоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. познакомиться с планом семинарского занятия;
2. изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций;
3. ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
4. систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе.

Семинарские занятия по «Введение в профессиональную деятельность» могут проводиться в различных формах:

1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
4) заслушивания и обсуждение сообщений.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

6.2.4. Методические рекомендации (Учебно-методическое обеспечение) по организации самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее самостоятельная работа обучающихся) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности государственного служащего, опытом

творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время семинарских занятий и консультаций);.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка сообщений;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- анализ научной статьи и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: решать несложные задачи, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;
- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают задачи, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающиеся могут выбрать тему из предложенных по теме дисциплины, и подготовить сообщение на заданную тему;
- обучающийся может предложить свою тему, заинтересовавшую его, и подготовить сообщение.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

6.2.5. Методические указания по подготовке к экзамену

Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, предложенных в программе дисциплины «Введение в профессиональную деятельность».

Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующей теме учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить соответствующие разделы рекомендованной литературы. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем.

Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

6.3.1. Подготовка к опросу на лекционных и практических занятиях, ведение конспекта

Опрос теоретического материала может проводится на каждой лекции и практическом занятии согласно перечню рассматриваемых вопросов, указанных в данной рабочей программе.

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Уровень знаний ниже минимальных требований. Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа, обучающегося от ответа	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки либо превышающий программу, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи *с негрубыми ошибками.* Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном Объеме без недочетов
Наличие владения (Владение опытом, освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	*Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют*	*Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно*	*Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества*	*Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества*
Дескрипторы уровня сформированности компетенций		Воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное описание …	Выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, планирует, применяет законы, реализовывает, использует …	Анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует …
Характеристика сформированности	Компетенция не сформирована.	Сформированность компетенции	Сформированность компетенции в целом	Сформированность компетенции

Индикаторы компетенции	**Оценка сформированности компетенций**			
	Не сформирована	**Сформирована на уровне**		
		пороговом	**базовом**	**продвинутом**
и компетенций	Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	полностью соответствует требованиям либо превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Критерии оценивания				
	«2»	«3»	«4»	«5»
	«Не зачтено»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Не знает	Слабо знает понятия (определения)	Знает основные понятия (определения)	Знает в полном объеме
Наличие умений	Не умеет	Частично умеет	Выполняет в соответствии с требованиями	Умеет обосновать стратегию…. Способен обосновать….
Наличие владений (Владение опытом)	Не владеет	Частично владеет	В целом владеет	Свободно владеет
Мотивация (личностное отношение)	Не мотивирован	Низкая учебная активность	Понимает необходимость получения образования	Проявляет активность в получении качественного образования
Оценка выставляется на основании преобладающего количества критериев При наличии критерия, соответствующего «2» общая оценка выставляется «2».				

Критерии оценки уровня и степени овладения обучающимся, заявленных в РПД образовательных результатов

Критерии оценивания ТЕСТОВ и ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

% правильных ответов	Оценка по традиционной системе
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

Критерии оценивания ПО УСТНОМУ ОПРОСУ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	Выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; успешно ответил на тестовые задания, правильно и обоснованно решил ситуационные задачи, продемонстрировал умение заполнять документацию (отчетные и учётные формы). Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	Выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	Выставляется если - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины.
«неудовлетворительно	Выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы собеседования, неправильно решены ситуационные задачи, допущены ошибки в ответах на тесты, не продемонстрировано умение заполнения документации; допущены ошибки в определении понятий при использовании специальной терминологии в рисунках, схемах, выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Критерии оценивания ПРЕЗЕНТАЦИИ

Создание слайдов	***Максимальное количество баллов***
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	**5**
Достаточное количество слайдов (не менее 10)	**10**
Титульный лист с информационным заголовком	**5**
Заключительный слайд	**5**
Содержание	
Наличие иллюстраций (графики, табл.. и т.д.)	**5**
Информация представлена с научной точки зрения, основана на объективных данных	**10**
Выводы, обоснованы, базируются на доказательной базе	**10**
Организация	
Текст хорошо написан и сформулирован, структурирован, изложение доступное и ясное	**5**
Информация изложена грамотно	**10**
Слайды представлены в логической последовательности	**5**
Оформление презентации, дизайн	**5**
Общие баллы	**75**
Итоговая оценка	

Форма оценивания:
«отлично» - 60 -75
«хорошо» - 40 -55
«удовлетворительно» - 30 -35
«неудовлетворительно» - менее 0

Критерии оценки по промежуточной аттестации

Критерии оценивания по УСТНОМУ ОПРОСУ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	выставляется обучающийся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«хорошо»	выставляется обучающийся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающийся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«удовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающийся, допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«неудовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающийся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки по ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ И УМЕНИЯМ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	обучающийся обладает системными теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;
«хорошо»	обучающийся обладает теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч.), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;
«удовлетворительно»	обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;
«неудовлетворительно»	обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч. и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.